



Die NEP Germany GmbH ist ein internationales Dienstleistungsunternehmen für Fernsehaufzeichnungen und Broadcasting. Wir produzieren große Events im Bereich Musik, Show und Sport. Das Team von NEP besteht weltweit aus über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die von Leidenschaft und der Konzentration auf technische Innovation angetrieben werden, und zusammen unterstützen sie Produktionen in über 85 Ländern auf allen sieben Kontinenten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir befristet auf 1 Jahr im Rahmen einer Elternzeitvertretung mit Verlängerungsoption in Vollzeit einen:

Buchhaltungsfachkraft (w/m/d) für den Standort München

Ihr Aufgabenbereich:

In enger Abstimmung mit dem Finance Director führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen, Reisekostenabrechnung und Ausgangsrechnungen
- Überwachung, Verwaltung und Abrechnung von Kreditkartenabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Überwachung der OP-Listen sowie die Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Unterstützung in der Bildung von Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungen
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung des wöchentlichen Zahllaufs
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und US-GAAP
- Überprüfung der monatlichen Abstimmung vom Reportingpackage
- wöchentlicher Cash Forecast
- Zuarbeit für EU-Vorsteuerrückerstattungen
- diverse Projektarbeiten
- Zusammenfassende Meldung bzgl. innersgemeinschaftlicher sonstiger Leistungen
- konzerninterne Abstimmungen in englischer Sprache

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine ähnlich relevante Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- sehr gute, praxiserprobte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und US-GAAP
- gute Kenntnisse in DATEV und Oracle Hyperion
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ihre hohe Zahlenaffinität, sehr guten analytische Fähigkeiten sowie Ihre strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Auch unter Zeitdruck denken und handeln Sie stets teamorientiert und vorausschauend
- Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich und verfügen über eine hohe Eigeninitiative
- Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Möchten Sie in einem spannenden Umfeld mitarbeiten? Werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir bieten Ihnen eine spannende berufliche Perspektive in einem international, dynamisch wachsenden Unternehmen.

Eine praxisorientierte Einarbeitung ist für uns selbstverständlich sowie moderne, helle Arbeitsplätze. Freuen Sie sich auf ein hoch motiviertes Team, in dem Sie schnell selbstständig und mit hoher Eigenverantwortung arbeiten können. Wir leben flache Hierarchien und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit guten Ideen und Ihren Erfahrungen einzubringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer FM3006, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an folgende Adresse:

NEP Germany GmbH
Am Nordring 26
80807 München
E-Mail: career.de@nepgroup.com