



Die NEP Germany GmbH ist ein international agierender TV-Produktionsdienstleister für mobile Fernsehproduktionen und Broadcasting in den Bereichen Sport, Unterhaltung, Musik, Event und Industrie. Mit unserem qualifizierten Fachpersonal und modernster Produktionstechnik produzieren wir jedes Jahr über 1.800 Live-Events in bester Qualität. Als Teil der NEP Group, mit weltweit über 4150 Mitarbeiter*innen, 110 Niederlassungen in 25 Ländern, sind wir jederzeit und überall auf der Welt in der Lage, maßgeschneiderte TV-Produktionskonzepte realisieren zu können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren **Standort München** einen

Senior Finance Manager (w/m/d)

Deine Aufgaben:

In enger Abstimmung mit dem Finance Director führen Sie folgende Tätigkeiten aus:

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen, Reisekostenabrechnung und Ausgangsrechnungen
- Überwachung, Verwaltung und Abrechnung von Kreditkartenabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Überwachung der OP-Listen sowie die Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Unterstützung in der Bildung von Rückstellungen und Rechnungsabgrenzungen
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung des wöchentlichen Zahllaufs
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und US-GAAP
- Überprüfung der monatlichen Abstimmung vom Reportingpackage
- wöchentlicher Cash Forecast
- Zuarbeit für EU-Vorsteuerrückerstattungen
- diverse Projektarbeiten
- Zusammenfassende Meldung bzgl. innerschweizerischer sonstiger Leistungen
- konzerninterne Abstimmungen in englischer Sprache

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine ähnlich relevante Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- sehr gute, praxiserprobte Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB und US-GAAP
- gute Kenntnisse in DATEV und Oracle Hyperion
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ihre hohe Zahlenaffinität, sehr guten analytische Fähigkeiten sowie Ihre strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Auch unter Zeitdruck denken und handeln Sie stets teamorientiert und vorausschauend
- Sie arbeiten selbständig, eigenverantwortlich und verfügen über eine hohe Eigeninitiative
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Warum wir?

Es gibt viele Gründe für NEP – unsere Unternehmenskultur ist nur eine davon.

- **spannende berufliche Perspektiven** in einem international, dynamisch wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- **Mitarbeiterentwicklung:** Individuelle Einarbeitung, Präsenzs Schulungen, eigene NEP University, individuelle Unterstützung bei der Karriereplanung
- **Team-Spirit:** Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents, wie Sommerfest und Weihnachtsfeier sorgen für Zusammenhalt
- **Urlaub:** je nach Betriebszugehörigkeit erhältst Du zusätzlich einen weiteren Urlaubstag
- **Hybrides Arbeiten:** Du arbeitest von zu Hause oder am Unternehmenssitz
- **Nachhaltigkeit und soziales Engagement:** NEP steht für papierloses Arbeiten und unterstützt ehrenamtliche Organisationen
- Und nicht zuletzt - ein **stabiler Arbeitsplatz**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an folgende Adresse:

NEP Germany GmbH, Am Nordring 26 in 80807 München
E-Mail: career.de@nepgroup.com

Die Förderung der Vielfalt und Chancengleichheit ist eines unserer Unternehmensziele. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Bewerberinnen und Bewerber fair zu behandeln und Benachteiligungen zu vermeiden